


УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации  
муниципального района  
Мишкинский район  
Республики Башкортостан  
  
В.М. Андреев  
«25» декабря 2014 г.

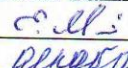


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по  
управлению собственностью  
Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Республики Башкортостан  
по Мишкинскому району  
  
В.Р. Нургалеев  
«25» декабря 2014 г.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник Муниципального  
казенного учреждения  
«Отдел образования муниципального  
района Мишкинский район  
Республики Башкортостан»  
  
Е.В. Малмыгин  
«25» декабря 2014 г.



## УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 3  
«Ласточка» с.Мишкино  
муниципального района Мишкинский район  
Республики Башкортостан

(в новой редакции)

Принят общим собранием  
работников  
Протокол № 2  
от «23» декабря 2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Ласточка» с. Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), является правопреемником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Ласточка» с. Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан. Учреждение переименовано на основании постановления главы Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан № 264 от 20 марта 2012 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Ласточка» с. Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБДОУ - детский сад №3 «Ласточка» с. Мишкино.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 452340, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с. Мишкино, ул. Дружбы, 31.

Фактический адрес: 452340, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с. Мишкино, ул. Дружбы, 31.

1.4. Статус Учреждения:

- Организационно - правовая форма - бюджетное учреждение;

- Тип Учреждения - дошкольное образовательное учреждение;

1.5. Учредителем и собственником имущества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Ласточка» с. Мишкино является муниципальный район Мишкинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан» (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с Федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Мишкинскому району (далее – Собственник).

1.7. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно- правовыми актами муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, решениями муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014г. с изменениями, вступившими в силу с 21.10.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 04.11.2014г. с изменениями, вступившими в силу с 16.11.2014г.) «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законодательством.

1.13. Учреждение создано в целях осуществления образовательной деятельности в области дошкольного образования. Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии на образовательную деятельность.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные; принимать участия в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен опытом между педагогами других учреждений.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев и до прекращения образовательных отношений, при наличии в Учреждении соответствующих условий и соответствующей лицензии.

1.18. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.19. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется специально закрепленным за Учреждением медицинским персоналом (по штатному расписанию). В обязанности медицинского работника Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием детей, оказание доврачебной медицинской помощи;
- организация и проведение углубленного медицинского осмотра, профилактических и оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима, обеспечением санитарно-гигиенических требований;
- работа с семьями по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

Медицинское обслуживание воспитанников и сотрудников Учреждения осуществляется органом ГБУЗ РБ Мишкинская центральная районная больница муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан на основании договора.

Медицинский персонал совместно с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Работники Учреждения проходят периодические медицинские осмотры, в установленном порядке за счет средств Учредителя.

1.20. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными документами.

1.21. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным действующим законодательством.

1.22. Устанавливается трехразовое питание: завтрак, обед, полдник.

1.23. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным медицинской сестрой, поваром на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным руководителем Учреждения, согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в городе Бирск и Аскинском, Балтачевском, Бирском, Бураевском, Караидельском, Мишкинском, Татышлинском районах.

1.24. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру Учреждения.

1.25. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, родительская плата не взимается.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:**

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

### **2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:**

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:**

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

- реализация дополнительных образовательных программ;
- присмотр, уход за воспитанниками.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ей самостоятельно.

Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разработана на основе:

- общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой.
- парциальных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Воспитанники имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

3.4. Образовательные нагрузки в Учреждении не превышают предельно допустимые нормы, определённые СанПиН.

3.5. Основной структурной единицей в Учреждении является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.7. Комплектование Учреждения:

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. В Учреждении функционируют семь групп:

- группа раннего возраста-1
- первая младшая группа -1
- вторая младшая группа -1
- средняя группа -1
- старшая группа– 1
- подготовительная к школе группа – 1
- группа кратковременного пребывания - 1

3.8. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя в режиме (10-часового пребывания) понедельник - пятница с 08.00 ч. до 18.00 ч.

3.9. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

**3.10. Правила приема воспитанников.**

3.10.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

3.10.2 При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждении необходимо обеспечить условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.10.3. Правила приема воспитанников определяются Учреждением в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением главы Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан от 17 октября 2014 года №1054 «Об утверждении Административного регламента по услуге «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»».

3.10.4. При зачислении ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотр и уход за детьми, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Отношения Учреждения с воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором.

3.10.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.10.6. Учреждение имеет право запросить у родителей (законных представителей) воспитанников согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

3.10.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования

3.10.8. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего по следующим основаниям:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения).
- по заявлению родителей (законных представителей);

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники – дети, осваивающие общеобразовательную программу дошкольного образования и получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством.

#### **4.3. Права воспитанников:**

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально – педагогической и психологической помощи.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и развитии в соответствии с возрастом и индивидуальными потребностями;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении.
- Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 Сессией Генеральной Ассамблеей ООН, и действующим законодательством.

##### **4.3.1. Воспитаннику гарантируется:**

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

#### **4.4. Родители (законные представители) имеют право:**

- выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.
  - знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам



обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- присутствовать с ребенком в группе необходимое время в период его адаптации, на условиях, оговоренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать в установленном Законом порядке компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные Учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

#### **4.5. Родители (законные представители) обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению ребенка, укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4.7. Основные права педагогических работников:**

- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном Уставом Учреждения.
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.
- защищать профессиональную честь и достоинство, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе календарных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбирать учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- использовать ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.
- использовать право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- осуществлять научную, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- использовать длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- пользоваться иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### **4.8. Педагоги и работники Учреждения обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

-иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Работникам, родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными, взрывчатыми и наркотическими веществами;

- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву, пожару или отравлению;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

- другие действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для здоровья и жизни окружающих.

4.10. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатного расписания, утвержденного заведующим и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Основанием прекращения трудового договора с работником по инициативе администрации Учреждения до истечения срока трудового договора является:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

-применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление организацией осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» и настоящим Уставом,

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер.

### **5.3. Полномочия Учредителя**

К полномочиям Учредителя относятся:

○ организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

○ создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

○ создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществление финансирования Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно субсидиям, субвенциям, муниципальному заданию;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- предоставление Учреждению в безвозмездное пользование земли; здания и сооружений - в оперативное управление, а также иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

**5.4.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Педагогический совет.

Устав Учреждения определяет структуру, порядок формирования, срок полномочия и компетенцию органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения.

#### **5.5. Заведующий Учреждением**

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу заведующего Учреждением осуществляется Отделом образования по согласованию с Учредителем.

Компетенции заведующего Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, заключает с ними трудовые договоры. Освобождает от должности работников.
- контролирует совместно со своим заместителем по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения

образовательной деятельности всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- предоставляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия.

5.6. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении:

- создается Совет родителей,
- действует профессиональный союз работников Учреждения (далее- представительные органы работников).

### **5.7. Общее собрание работников.**

В состав общего собрания работников (далее – общее собрание) входят все работники Учреждения. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение на общем собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

Компетенция общего собрания:

- рассматривать вопросы социальной защиты работников;
- принимать Устав, дополнения и изменения к нему, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению.
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- рассматривать иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе заведующего.

### **5.8. Педагогический совет**

В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета является каждый педагогический работник и заместитель руководителя Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, и не противоречащее законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, является основанием для издания заведующим

Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

#### 5.5.1. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждать и утверждать планы работы Учреждения;
- обсуждать и производить выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривать вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представлять педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривать вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- принимать, утверждать Положения и другие локальные акты;
- решать иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

#### 5.9. Совет родителей.

Совет родителей Учреждения является органом самоуправления и действует на основании положения. Основными функциями Совета родителей являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов детей, в организации и проведении мероприятий. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

В состав Совета родителей входят представители родителей(законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения. Совет родителей о своей работе отчитывается перед Общим родительским собранием один раз в год. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## 6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Учреждение вправе вести в

соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения муниципального задания, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом о некоммерческих организациях. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление

образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Учреждение вправе выступать Заказчиком на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и договоров от имени муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

6.17. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

6.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

## **7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

7.1. Трудовые отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказами по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- иными документами.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

К педагогической деятельности не допускаются лица:



- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- иные в соответствии с действующим законодательством.

#### 7.4. Иные работники Учреждения

В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем 1 пункта 7.4. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце 1 пункта 7.4. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.5. Оплата труда работников Учреждения регламентируется Положением «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Ласточка» с.Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан».

## **8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Деятельность Учреждения, наряду с законодательством Российской Федерации, регламентируется локальными актами Учреждения, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

Учреждение разрабатывает и издает следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- инструкции;

- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Мишкинскому району, Муниципальным казенным учреждением «Отдел образования муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан» и утверждаются постановлением администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Уставу муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад №3 «Ласточка»  
с.Мишкино муниципального района  
Мишкинский район Республики  
Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И  
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Данные об имуществе по состоянию на «01» декабря 2014 года		
		Местонахождение объекта	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость, тыс. руб.	Дата и номер тех.паспорта БТИ Кадастровый номер
1.	Здание детского сада	452340, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с.Мишкино, ул.Дружбы, 31.	28753,30/2468,47	20.07.2009г. №2756 02:39:081124:28:6
2.	Иное имущество	452340,РБ, Мишкинский район, с.Мишкино, ул. Дружбы,31.	890,73/166,90	
	Всего имущества	452340,РБ, Мишкинский район, с.Мишкино, ул. Дружбы,31.	29 644, 03/2635,37	

Заведующий МБДОУ детский сад №3  
«Ласточка» с.Мишкино

\_\_\_\_\_ А.С.Ишмакаева.

Гл. бухгалтер МКУ Отдел образования с.Мишкино

\_\_\_\_\_ Н.А.Шамукаева

Приложение № 2  
к Уставу муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад №3 «Ласточка»  
с.Мишкино муниципального района  
Мишкинский район Республики  
Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, переданных на праве постоянного (бессрочного) пользования муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №3 «Ласточка» с.Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Данные об имуществе по состоянию на «01» декабря 2014 года		
		Местонахождение объекта	Площадь земельного участка кв.м.	Кадастровый номер
1.	Земельный участок для размещения детского сада	452340, Республика Башкортостан, Мишкинский район, с.Мишкино, ул.Дружбы, 31.	6409	02:39:081124:28

Заведующий МБДОУ - детский сад №3  
«Ласточка» с.Мишкино

\_\_\_\_\_ А.С.Ишмакаева

Гл. бухгалтер МКУ Отдел образования  
с.Мишкино

\_\_\_\_\_ Н.А.Шамукаева