

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 «Ласточка» с. Мишкино муниципального района
Мишкинский район Республики Башкортостан

Рассмотрено
на заседании
Совета родителей МБДОУ-
детский сад №3 «Ласточка»
с. Мишкино
Протокол № 03
от « 18 » февраля 20 16 г.
г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ-
детский сад №3
«Ласточка» с. Мишкино
А.С. Ишмакаева
Приказ № 12
от « 18 » февраля 2016 г.



Принято
На общем собрании работников
МБДОУ- детский сад №3 «Ласточка»
с. Мишкино
Протокол № 03
от « 19 » февраля 2016 г.

Положение
об организации пропускного режима
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №3 «Ласточка» с. Мишкино муниципального района
Мишкинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения.

Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.07.1998 №130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 №1040 «О мерах по противодействию терроризму», Законом Российской Федерации от 05.03.1992 №2446-1 «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Положение принято с учётом мнения Совета родителей (законных представителей), воспитанников (протокол заседания от «18» сентября 2016 года № 03)

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ-детский сад №3 «Ласточка» с. Мишкино (далее- Учреждение). В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание Учреждения.

1.4. Пропускной режим устанавливается заведующим учреждения в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается:

- на заведующего – в дневное время;

- сторожа – в ночное время; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Охрану Учреждения осуществляет:

- сторож (с 18.00 - 8.00 в будни, в выходные и праздничные дни с 17.00 до 17.00).

2. Организация пропускного режима

2.1. Доступ в Учреждение осуществляется:

- работников с 08.00 - 18.00
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 8.00 - 18.00
- посетителей с 9.00 - 18.00

2.2. Основным пунктом пропуска считать один центральный вход Учреждения. Пропуск осуществляется:

- работников - через центральный вход.
- воспитанников и родителей (законных представителей) — через центральный вход.

- посетителей - через центральный вход после связи с тем работником, к которому пришли.

2.3. Допуск на территорию и в здание Учреждения лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 18.00, а в нерабочие и праздничные дни на основании служебной записки заведующего Учреждения, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

3. Осмотр вещей посетителей

3.1. При наличии у посетителей объемных вещей /сумок / дежурный администратор предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

3.2. При отказе - вызывается руководитель учреждения, посетителю предлагается подождать у входа - на улице.

3.3. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади руководителю учреждения или отказ подождать на улице, руководитель вправе вызывать полицию.

4. Правила пропуска автотранспорта на территорию Учреждения

4.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию Учреждения:

- Запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию, а также парковку при въезде на территорию Учреждения.
- Ворота держать в закрытом на замок виде;
- Ключи от ворот держать на пищеблоке на специальном щите;
- После сообщения водителем о прибытии к территории Учреждения, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки - погрузки и выезда автомашины с территории Учреждения;
- Ворота для въезда автомашины на территорию Учреждения открывать только после проверки документов;

4.2. Установить порядок допуска на территорию образовательного учреждения пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

- * Обеспечить беспрепятственный проезд на территорию Учреждения;
- * Осуществить обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте;

5. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного режима .

5.1. Сторож обязан:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к

чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

- исключить доступ в Учреждение :

- работникам с 18.00 до 8.00;

- воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 18.00 до 8.00,

* в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующего Учреждения

5.2. Работники обязаны:

- работники Учреждения, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории

- работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории Учреждения с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)

- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы

- работники Учреждения при связи с родителями (законными представителями) или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того кто желает войти в Учреждение , назовите по фамилии, имени и отчеству из работников Учреждения к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

5.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или лицам , указанным в заявлении , не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам .

- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный выход

5.4. Посетители обязаны:

- связаться с работником детского сада, ответить на вопросы работника

- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения

- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- представляться если работники Учреждения интересуются личностью и целью визита.

6. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

6.1. Работникам запрещается:

- Нарушать настоящее положение
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей
- Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование Учреждения.
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада
- Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни

6.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать настоящее Положение
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей
- Двигаться по территории детского сада в зимний период, отпуская ребёнка одного до ворот
- Оставлять открытыми двери в детский сад и группу
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц
- Входить в детский сад через запасные входы
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей

6.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение

7. Участники образовательного процесса несут ответственность

7.1. Работники Учреждения несут ответственность за :

- Невыполнение настоящего Положения
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, безопасному пребыванию детей и взрослых
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей
- Допуск на территорию и в здание посторонних лиц
- Допуск на территорию и в здание лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни
- Халатное отношение к имуществу Учреждения.

7.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения
- Нарушение правил безопасного пребывания детей в Учреждения
- Нарушение условий Договора

- Халатное отношение к имуществу Учреждения.