

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 «Ласточка» с.Мишкино
муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБДОУ - детский сад № 3

«Ласточка» с. Мишкино

Протокол № 3

от «23» декабря 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ-
детский сад № 3

«Ласточка» с. Мишкино

Ишмакаева А.С.

Приказ № 130

от «25» декабря 2014 г.



Положение о методическом кабинете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №3 «Ласточка» с.Мишкино
муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методическом кабинете предназначено для планирования и организации его работы, а также совершенствования воспитательно-образовательного процесса МБДОУ - детский сад №3 «Ласточка» с.Мишкино (далее ДОУ). Методический кабинет является центром методической работы и накопления передового педагогического опыта.

1.2. Методическое руководство кабинетом осуществляет старший воспитатель.

1.3. Методический кабинет руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.4. Материальную ответственность за хранение учебно-методических и других материалов несет старший воспитатель.

1.5. Работа методического кабинета осуществляется в соответствии с:

- данным Положением.
- годовым планом работы ДОУ.

2. Цели и задачи работы методического кабинета.

2.1. Информационно-методическая работа по пропаганде новых методов, технологий, внедрению передового педагогического опыта, современных образовательных программ.

2.2. Обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров, организации методической работы в ДОУ на основе дифференцированного подхода к уровню подготовленности педагогических работников, эффективность их деятельности.

3. Содержание и основные направления деятельности.

3.1. Методический кабинет разрабатывает планы образовательной работы, программы и методические рекомендации.

3.2. Организует повышение квалификации и педагогического мастерства педагогов.

3.3. Организует методическую работу с педагогическими кадрами, внедряет в практику новые формы методической работы, нетрадиционные формы работы с родителями, обеспечивает оказание методической помощи педагогам.

3.4. Изучает и анализирует воспитательно-образовательный процесс.

3.5. Проводит систематическую работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта педагогов ДОУ, внедрению новых, нетрадиционных методов и приемов обучения и воспитания дошкольников, передового педагогического опыта работников ДОУ, села, республики в учебно-воспитательный процесс детского сада.

- 3.6. Осуществляет ознакомление педагогических работников детского сада с достижениями педагогики, психологии, методики дошкольного воспитания.
- 3.7. Обеспечивает методическое оснащение образовательного процесса.

4. Делопроизводство.

- журнал поступления методических пособий и литературы.