

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №3 «Ласточка» с. Мишкино муниципального района  
Мишкинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3  
от « 23 » декабря 2014г.

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании работников  
Протокол № 2  
от « 23 » декабря 2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ-  
детский сад №3  
«Ласточка» с. Мишкино  
А.С.Ишмакаева  
Приказ № 30  
от « 23 » декабря 2014г.



**Положение о каникулах**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №3 «Ласточка» с. Мишкино муниципального района  
Мишкинский район Республики Башкортостан

## 1. Общие положения:

Настоящее положение о каникулах для воспитанников МБДОУ-детский сад №3 «Ласточка» с. Мишкино (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 28 п.5, ст.34 п.11 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 №26, Уставом ДОУ.

2. Настоящее положение регулирует деятельность ДОУ по организации каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным планом).

3. Цель-создание благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников:  
Задачи:

- сохранение и укрепление здоровья;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

4. Порядок проведения каникул для воспитанников ДОУ:

- каникулы проводятся для детей в возрасте с 3-7 лет;
- каникулы проводятся в соответствии с рекомендациями Министерства образования Республики Башкортостан в следующие сроки:

-с 28 декабря по 8 января;

-с 24 марта по 31 марта;

в летний оздоровительный период с 1 июня по 30 августа ДОУ работает в каникулярном режиме.

5. В каникулярное время рекомендуется проводить:

- физкультурные досуги и праздники;
- походы, прогулки, экскурсии;
- спортивные развлечения и упражнения;
- эстафеты с элементами соревнований
- народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

Посещение воспитанниками мероприятий за пределами ДОУ в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями) или по согласованию с ними.

6. Педагоги самостоятельно определяют культурно-досуговую деятельность воспитанников в каникулярный период, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей.

7. План проведения каникул для воспитанников принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается заведующим ДОУ.

8. Ответственность за организацию каникул несут- заведующий и воспитатели ДОУ.

детский сад №3«Ласточка»с.Мишкино муниципального района  
Мишкинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
Протокол №  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

РАССМОТРЕНО

на общем собрании работников  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ -  
детский сад №3  
«Ласточка»с.Мишкино  
\_\_\_\_\_ А.С.Ишмакаева  
Приказ №  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

**Положение об охране жизни и здоровья воспитанников**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский  
сад №3«Ласточка»с.Мишкино муниципального района  
Мишкинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по охране жизни и  
здоровья воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном

образовательном учреждении детский сад №3 «Ласточка»с.Мишкино (далее – ДОУ).

1.2. Данное Положение разработано на основании ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41, ст. 52).

2. Задачи деятельности по охране здоровья воспитанников в МБДОУ- детский сад №3 «Ласточка»с.Мишкино.

1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима дня;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико- санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в ДОУ осуществляется специально закреплённым медицинским работником.

3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения. ДОУ предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4. ДОУ при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3. Функции медицинского персонала:

3.1. Право на занятие должностей медицинских работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.2. Права, обязанности и ответственность медицинского работника ДОО устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Медицинский персонал, осуществляющий организацию охраны здоровья воспитанников ДОО, выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заведующим ДОО).

3.3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОО в течение двух часов после установления диагноза.

3.3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

- работу с воспитанниками и работниками ДООУ по формированию здорового образа жизни.

#### 3.3. 5. Участвует:

- в проведении скрининг-тестирования детей;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

#### 3.3. 6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДООУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками ДООУ установленной документации в пределах своих полномочий.

#### 3.3.7. Оформляет и ведет следующие документы:

- План организационной работы по охране здоровья воспитанников на год, месяц.
- План профилактической и оздоровительной работы.
- Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- Списки детей по группам.
- Медицинские карты детей.
- Меню.
- Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- Справки, акты по итогам проверок, контроля.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ .

4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДООУ.

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
Протокол №  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

РАССМОТРЕНО  
на Общем родительском собрании  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ-  
детский сад №3  
«Ласточка»с.Мишкино  
\_\_\_\_\_ А.С.Ишмакаева  
Приказ №  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

**Положение**  
**о мерах социальной(материальной) поддержки воспитанников**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский  
сад №3«Ласточка»с.Мишкино муниципального района  
Мишкинский район Республики Башкортостан

Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский  
сад № 3 «Ласточка» с.Мишкино муниципального района Мишкинский район

Республики Башкортостан.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников МБДОУ -детский сад № 3 «Ласточка»с.Мишкино (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", «Положения о порядке обращения,условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,реализующих образовательную программу дошкольного образования,находящихся на территории Республики Башкортостан»,утверждённого постановлением Правительства Республики Башкортостан от «30» сентября 2013 г.№439.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников в МБДОУ- детский сад № 3 «Ласточка» с.Мишкино(далее – ДОУ).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются:

1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2) за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами, детьми оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3) обеспечено снижение размера родительской платы с многодетных семей в размере на 50% от установленной родительской платы.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1,2 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация ДОУ определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего ДОУ.

3.4. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ДОУ следующие документы: – заявление родителя (законного представителя); – копия удостоверения многодетной матери (отца);

3.5. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ДОУ следующие документы:

- заявление опекуна;
- справка органов опеки и попечительства;

3.6. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ДОУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки установленного образца, подтверждающая факт установления

инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.7. Заведующий ДОУ с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.8. Заведующий ДОУ в течение трех рабочих дней издает приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.9. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения родителей на Общем родительском собрании.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения родителей на Общем родительском собрании.