

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Ласточка» с. Мишкино муниципального района
Мишкинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
МБДОУ – детский сад № 3
«Ласточка» с. Мишкино
Протокол № 01
от «13» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ- детский сад
№ 3 «Ласточка» с. Мишкино
Бикбулатова Т. В.
Приказ № 117/2
от «13» ноября 2019 г.



ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ – детский сад № 3
«Ласточка» с. Мишкино
Протокол № 02
от «13» ноября 2019 г.

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 3 «Ласточка» с. Мишкино муниципального района
Мишкинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации). Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. №33 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. №293», Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление главы Администрации муниципального района Мишкинский район №332 от 29.04.2019г. "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" в муниципальном районе Мишкинский район Республики Башкортостан.

1.2. Положение разработано с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (протокол заседания № 1 от 06 ноября 2019 года), принято на заседании Педагогического совета ДОУ.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Ласточка» с. Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

2. Организация приема

2. 1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным

законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.

2.3. Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования .

2.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в

которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Ласточка» с. Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

3. Порядок зачисления ребенка

3.1. Ответственными за прием заявлений о зачислении ребенка в Образовательную организацию является руководитель Образовательной организации, в должностные обязанности которого входит выполнение данной административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее - Ответственный за прием заявлений).

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Образовательную организацию заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию (приложение № 1) и следующих документов:

- Путевка муниципального казенного учреждения Отдел образования с. Мишкино Муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан;
- Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей направленности (при наличии потребности);
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Прием детей, поступающих в Организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2.1. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. (Подпункт дополнительно включен с 25 февраля 2019 года [приказом Минпросвещения России от 21 января 2019 года N 33](#)).

3.2.3. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.2.4. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.2.2. настоящего Порядка.

3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для зачисления ребенка в Образовательную организацию, подлежащих представлению Заявителем:

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Подписью Заявителя фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательных организациях на время обучения ребенка.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии потребности).

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя, и другие документы в соответствии с [пунктом 3.2.](#) настоящего порядка приема на обучение предъявляются руководителю Организации или ответственному за прием заявлений до начала посещения ребенком Организации.

3.9. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 3.2. настоящего порядка приема на обучение, ребенок остается на учете как нуждающийся в предоставлении места в Организации.

3.10. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные Заявителем, регистрируются руководителем Организации или Ответственным за прием заявлений, в журнале приема заявлений.

3.11. После приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. После регистрации заявления Заявителю выдается расписка в содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов в соответствии с пунктом 3.2. порядку приема на обучение. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной

организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.13. Результатом административной процедуры является выдача расписки в получении заявления, прилагаемых к нему документов и заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с Заявителем.

3.14. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет с реквизитами распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.16. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации и в Системе присваивается статус «Зачислен».

Результатом выполнения административной процедуры является:

- зачисление ребенка в Организацию;
- отказ в зачислении ребенка Организацию в связи с отсутствием свободных мест в Организации.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам ДО

Заведующему МБДОУ – детский сад
№ 3 «Ласточка» с. Мишкино
Бикбулатовой Т. В.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(указывается наименование документа, номер, кем и
когда выдан)

Адрес места жительства (пребывания):

Адрес электронной почты (при
наличии) _____

Номер контактного телефона:

Заявление о зачислении в образовательную организацию

Прошу зачислить в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Ласточка» с. Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

(дата и место рождения)

(указывается серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении ребенка)

адрес проживания ребенка _____

Язык обучения _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителей):

Мать: _____

место работы _____

должность _____ телефон _____

Отец: _____

место работы _____

должность _____ телефон _____

Ознакомлен (а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о порядке приема и комплектования детьми, взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Ласточка» с. Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

_____ «__» _____ Г.
(Ф.И.О. заявителя/представителя) (подпись)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка

_____ (Ф.И.О. заявителя/представителя)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

"__" _____ года

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам ДО

**Расписка в получении документов о приеме детей в МБДОУ – детский сад № 3
«Ласточка» с. Мишкино.**

ФИО ребёнка, дата рождения

Заявитель _____

серия _____ номер _____ кем выдан _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

сдал (-а), а заведующий _____ принял(-а) для
зачисления детей в образовательную организацию МБДОУ – детский сад № 3 «Ласточка»
с. Мишкино, реализующий образовательную программу дошкольного образования,
следующие документы: №

п/п Документ Оригинал/копия

Количес тво

1. Заявление о приеме ребёнка 2. П утёвка 3. С видетельство о рождении 4. С правка о
регистрации ребёнка по месту жительства 5. М едицинское заключение о состоянии
здоровья ребенка И того: Регистрационный № заявления _____ от « _____ »
20 ____ г.

Дата выдачи расписки « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий ДОУ _____ Т.В. Бикбулатова М.П.

Экземпляр № 1 выдаётся на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остаётся в
организации

экземпляр 2 **Расписка**

**в получении документов о приеме детей в МБДОУ – детский сад № 3 «Ласточка» с.
Мишкино.**

ФИО ребёнка, дата рождения

Заявитель _____

серия _____ номер _____ кем выдан _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

сдал (-а), а заведующий _____ принял(-а) для
зачисления детей в образовательную организацию МБДОУ – детский сад № 3 «Ласточка»
с. Мишкино, реализующий образовательную программу дошкольного образования,
следующие документы: №

п/п Документ Оригинал/копия Количеств о

1. Заявление о приеме ребёнка 2. Путёвка 3. Свидетельство о рождении 4. Справка о
регистрации ребёнка по месту жительства 5. Медицинское заключение о состоянии
здоровья ребенка

Итого: Экземпляр № 1 выдаётся на руки родителю (законному представителю),
экземпляр № 2 остаётся в организации Регистрационный № заявления _____ от
« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата выдачи расписки « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий ДОУ _____ Т.В. Бикбулатова М.П.

Пронумеровано
прошнуровано и скреплено
печатью 10 листов

Т.В. Бикбулатова
Заведующий МБДОУ – детский
сад № 3 «Ласточка» с. Мишкино
Т.В. Бикбулатова

