

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 «Ласточка» с.Мишкино муниципального района
Мишкинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей МБДОУ -
детский сад № 3 «Ласточка»
с.Мишкино
Протокол № 2
от « 22 » сентября 2014г.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ -детский сад № 3
«Ласточка» с.Мишкино
Протокол № 3
от « 23 » декабря 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ -
детский сад № 3
«Ласточка»
с. Мишкино
А.С.Ишмакаева
Приказ № 130
от « 25 » сентября 2014г.



**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад №3 «Ласточка» с.Мишкино муниципального
района Мишкинский район Республики Башкортостан и
родителями(законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для МБДОУ -детский сад №3 «Ласточка» с. Мишкино (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Пункт. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55), Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 года № 696-з, Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Положение разработано с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников (протокол заседания от «22»декабря 2014 года № 2).

1.3. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и ДОУ.

1.4. Порядок принят с учетом мнения Совета родителей, Педагогического совета ДОУ.

1.5. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на дошкольное образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт(приказ) о приеме на обучение в ДОУ. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта(приказа) о приеме лица на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.2. Прием на обучение в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОУ фиксируется в договоре об образовании по образовательным программам

дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием в ДООУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Для приема в ДООУ родители (законные представители) для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.12. После приема документов ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Заведующий ДООУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт(приказ) ДООУ, изданный руководителем. Распорядительный акт(приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ изменяются с даты издания распорядительного акта(приказа) или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

4.1.1. В связи с получением дошкольного образования и (или) завершением обучения.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию.

4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в ДООУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в ДООУ.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанников из ДОУ.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.4. При переводе воспитанника из ДОУ в другое дошкольное образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).