

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 «Ласточка» с.Мишкино
муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
коллектива МБДОУ- детский сад № 3
«Ласточка» с. Мишкино
Протокол № 2
от «23» декабря 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ-
детский сад № 3
«Ласточка» с. Мишкино
Ишмакаева А.С.
Приказ № 130
от «25» декабря 2014г.



Положение о публичном докладе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №3 «Ласточка» с.Мишкино
муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (пункт 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29) для МБДОУ -детский сад №3 «Ласточка» с. Мишкино (далее ДОУ).

1.2. Публичный доклад ДОУ (далее – Доклад) – средство обеспечения информационной открытости и доступности ДОУ, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

1.3. Цель публичного доклада – становление общественного диалога и развитие участия родителей и общественности в управлении ДОУ.

1.4. Задача публичного доклада – предоставление достоверной информации о жизнедеятельности ДОУ.

1.5. Предмет публичного доклада – анализ показателей, содержательно характеризующих жизнедеятельность ДОУ.

1.6. Основные функции Доклада:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни ДОУ, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

- привлечение внимания общественности и власти к проблемам ДОУ;

- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах ДОУ;

- привлечение общественности к оценке деятельности ДОУ, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.7. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация ДОУ, родители.

1.8. Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.).

1.9. Доклад размещается на официальном сайте ДОУ.

1.10. Доклад является документом постоянного хранения, администрация ДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Структура Доклада

2.1. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

- 1) Общая характеристика ДОУ и условий его функционирования.

- 2) Особенности образовательного процесса.

- 3) Условия осуществления образовательного процесса.

- 4) Кадровый потенциал.

- 5) Заключение. Перспективы и планы развития.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось ДОУ за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

3. Публикация, презентация и распространение Доклада

3.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте ДОУ;
- проведение специального общего родительского собрания, Педагогического совета или (и) общего собрания работников;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;

3.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности ДОУ.